

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PERIODONTOLOJİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.47	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/2

1.AMAÇ

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Periodontoloji Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

2.KAPSAM

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Periodontoloji Anabilim Dalı'nı kapsar

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Periodontoloji Anabilim Dalı'nda görev yapan personel sorumludur.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1. Periodontoloji Anabilim Dalı'na gelen hastaların bilgisi diş hekiminin kullandığı HBYS modülünde gözükür. Diş hekimi hastayı seçer ve bilgilendirme ekranından hasta kabul edilir.

6.2. Sırası gelen hastanın diş hekimi tarafından anamnezi alınır otomasyon sisteminde klinik modülünde bulunan anamnez kısmında kayıt altına alınır, muayenesi yapılır ve yapılan muayene ve tedaviler diş şemasına işlenir.

6.3. Diş hekimi tarafından tanıya yardımcı olacak panoramik ve periapikal röntgen filmlerini HBYS modülünden seçilerek istemi yapılır.

6.4. Hastaya sadece medikal yaklaşımda bulunulacak ise reçeteye ilaçları yazılarak kullanımı diş hekimince anlatılır. Yazılan ilaçlar ve teşhisi HBYS modülüne işleyerek kayıt altına alınır.

6.5. Diş hekimi tarafından muayene ve tetkik sonucunda hastada dişeti problemleri ve buna neden olan diş taşları mevcut ise gerekli tedavileri (diş taşı temizliği, subgingival kürtaj, okluzal uyulmama, aşırı kole hassasiyeti tedavisi) diş hekimi o anda yapar veya randevu vererek tekrar gelmesini ister. Hastaya gerekli ise reçete düzenlenir ve oral hijyen eğitimi verilir.

6.6. Hastaya cerrahi müdahale gereksinimi var ise ve gerekli durumlarda "Hasta Bilgilendirilmiş Onam Formu" ile hastanın rızası alınarak gerekli müdahale yapılır. Çocuk hastalarda ise "Pedodonti Bilgilendirilmiş Onam Formu" ile hastanın rızası alınarak gerekli müdahale yapılır.

6.7. Yapılan muayene ve ya tedavi sonucunda hastanın istirahat ihtiyacı var ise, SGK'ya mensup çalışan hastalara "İş Göremezlik Belgesi", öğrencilere "Rapor Formu", resmi kurum hastalarının ise sevk kâğıtlarına işlenerek raporları tanzim edilir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PERIODONTOLOJİ ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.47	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/2

6.8. Yapılan muayeneleri ve tedavileri sonucunda SGK'ya mensup çalışan hastalara "SSK İş Başı Kâğıdı" doldurularak kendilerine verilir.

6.9. Klinikte biten sarf malzemeler "**Taşınır İstek Fişi**" ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinden talep edilir.

6.10. Klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından kliniğin genel temizliği **Temizlik ProsedürüVE Talimatlar**" doğrultusunda temizlik görevlilerine yaptırılır. "Temizlik Kontrol Formu" ile takibi yapılır.

6.11. Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından "**Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Talimatı**" doğrultusunda yaptırılır.

6.12. Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından "**Tıbbi ve Diğer Atık Kontrolü Prosedürü**" doğrultusunda yapılır.

6.13. Diş hekimi tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatına göre yaptırılır.

6.14. Jandarma, Emniyet Müdürlüğü ve Adliyeden sevk edilen adli vakalarda; hasta muayene edildikten sonra diş tabibi kararını bildirir. "**Adli Vaka Muayene Formu**" üç nüsha olarak doldurulur. Raporun aslı hastaya verilir, diğer nüshası da faturalandırma biriminde kalır.